

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ วิแพศย์ กองกลาง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวเมษนถ เรือนแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน..... ต่อ..... เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 23 เดือน พ.ค. พ.ศ. 69 ถึงวันที่ - เดือน - พ.ศ. -

เวลา 09.00น. ถึงเวลา 16.30น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุม พิจารณา งบประมาณ 1000

ห้องประชุมว่าง
 ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ..... สมพล
 (นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
 วันที่ 18 ก.พ. 2569
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... BR
 (นางสาวธัญชนก เรือนแก้ว) วันที่ 18 ก.พ. 2569
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....
 ลงชื่อ.....
 (.....) วันที่.....
 ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นางรวริสรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..... [Signature]
 (นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)
 รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 วันที่ 18 ก.พ. 2569